

«Утвержден»
Решением Правления
Благотворительного фонда
Владимира Семенова
«Благодарность»
от «5» сентября 2022 г.

УСТАВ

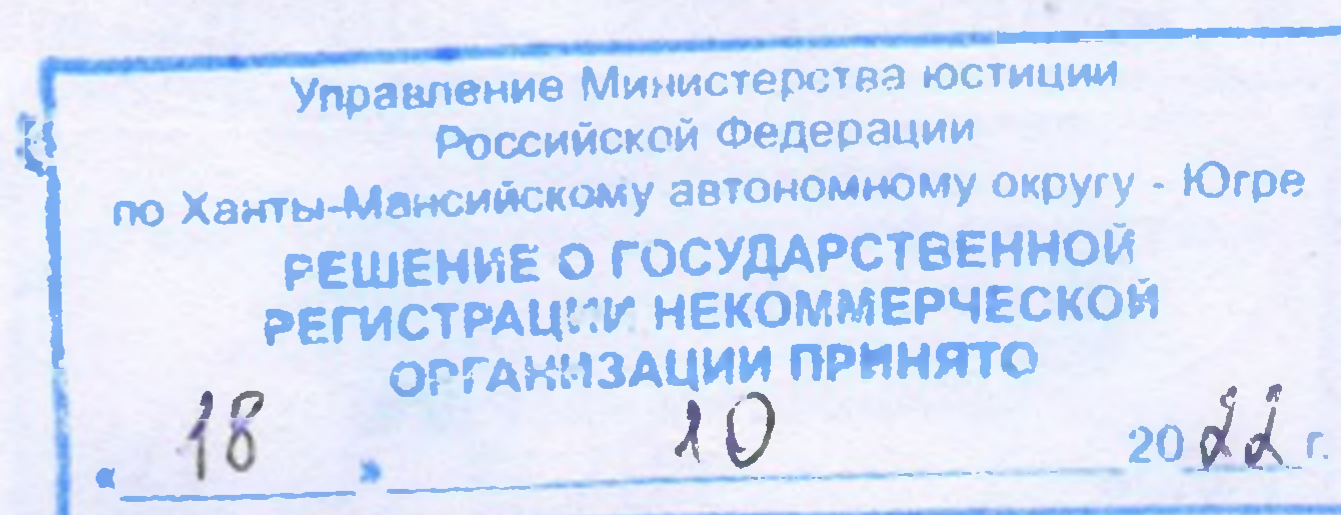
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА

Владимира Семенова

«БЛАГОДАРНОСТЬ»

(новая редакция)

Нефтеюганский район
пгт. Пойковский
2022 год



1. Общие положения

1.1. Благотворительный фонд Владимира Семенова «Благодарность» (далее по тексту - «Фонд») является не имеющей членства благотворительной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Благотворительный фонд Владимира Семенова «Благодарность» (далее по тексту - «Фонд») осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», законами и нормативными актами Российской Федерации, другими нормативными актами и настоящим Уставом.

1.3. Фонд является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Имеет самостоятельный баланс, смету, обладает обособленным имуществом, имеет собственные счета в кредитно-финансовых учреждениях, свою печать, иные реквизиты, допускаемые действующим законодательством.

1.4. Фонд вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Фонд не осуществляет приносящую доход коммерческую деятельность.

1.6. Фонд может вести в пределах сметы финансовую, информационную, консультационную, издательскую, оздоровительную, воспитательную и образовательную деятельность, учреждать общественные объединения, в том числе совместные, в соответствии со своими целями и задачами. В том случае, если отдельные виды некоммерческой деятельности в соответствии с законом могут осуществляться только на основании лицензий, то Фонд обязан иметь такую лицензию. Перечень этих видов деятельности определяется действующим Российским законодательством.

1.7. Фонд ведет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.8. Фонд создается без ограничения сроков деятельности.

1.9. Требования настоящего Устава Фонда обязательны для исполнения самим Фондом, его учредителями и партнерами.

1.10. Фонд имеет свою эмблему, служащую идентификации Фонда.

Эмблема имеет следующий вид: концентрическое кольцо, внутри которого расположена окружность. Кольцо имеет голубой фон и надпись печатным шрифтом «Благотворительный фонд Владимира Семенова «Благодарность»». Окружность, обрамленная кольцом, имеет голубой фон, в нижней части более яркий, в верхней части – бледный. В окружности располагается стилизованное изображение голубя, выполненное сочетанием белого и синего цветов.

2. Наименование и местонахождение фонда

2.1. Полное официальное наименование Фонда – Благотворительный фонд Владимира Семенова «Благодарность».

Сокращенное наименование: БФ Владимира Семенова «Благодарность».

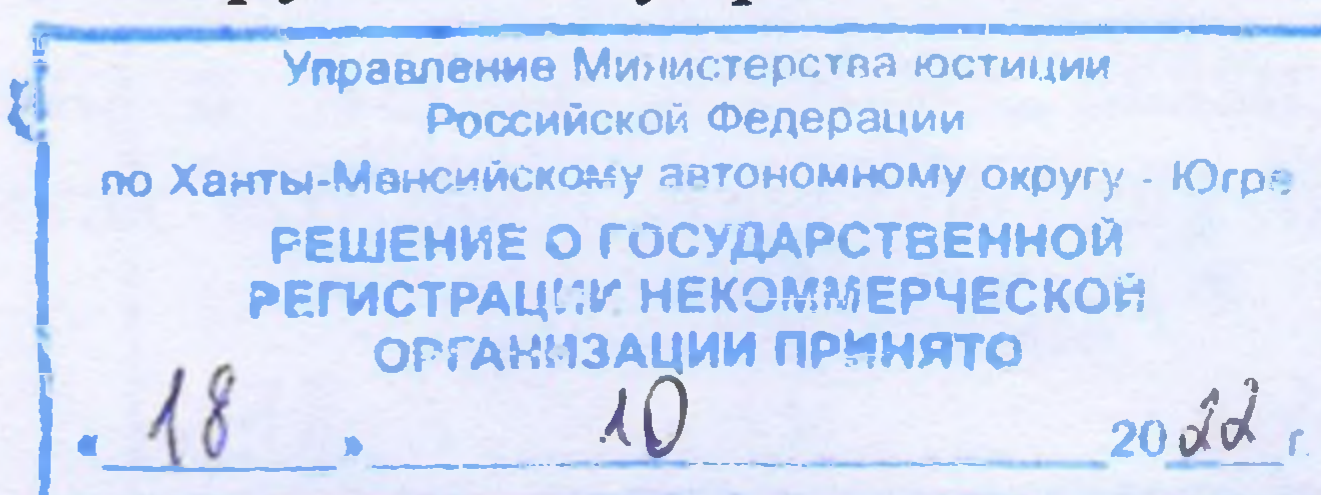
2.2. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский.

3. Цели и предмет деятельности Фонда:

Целями Фонда являются:

3.1. Благотворительная и социальная деятельность по поддержке, защите и оказанию помощи гражданам, общественным формированиям, социальным группам, учреждениям и организациям.

3.2. Предметом деятельности Фонда являются:



3.2.1. Деятельность по осуществлению разработки и реализации проектов, способных внести вклад в развитие социальной сферы, реализация которых может оказать заметную помощь гражданам Российской Федерации.

3.2.3. Деятельность, способствующая развитию добровольчества в Российской Федерации и созданию общественного движения волонтеров.

3.2.4. Деятельность по формированию общественного мнения о престиже благотворительности и формированию финансовой базы для поддержки общественных инициатив. Организация и проведение кампаний по привлечению благотворителей добровольцев.

3.2.5. Деятельность по оказанию финансовой, материальной, организационной, благотворительной и других видов помощи социально незащищенным, малоимущим гражданам, поддержка социально - реабилитационных мероприятий. Особое внимание Фонд уделяет в своей деятельности пенсионерам, одиноким детям и инвалидам.

3.2.6. Деятельность по оказанию помощи заинтересованным лицам и организациям в проведении спортивно-оздоровительных и культурно-развлекательных мероприятий.

3.2.7. Предоставление гражданам социальных услуг: юридических, информационных, образовательных, медицинских, оздоровительных, психологических. Деятельность по организации и развитию внутреннего и международного туризма.

3.2.8. Деятельность по обеспечению социального партнерства.

3.2.9 Содействие возрождению духовности, патриотизма и культуры.

3.2.10. Содействие повышению уровня жизни людей.

3.2.11. Организация и проведение массовых развлекательных, спортивных мероприятий, благотворительных концертов, лотерей и аукционов, выставок, ярмарок, иных благотворительных и гуманитарных акций в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2.12. Содействие правовой грамотности. Деятельность по обеспечению защиты и охраны прав детства, материнства, отцовства. Оперативное реагирование на социальные проблемы в обществе.

3.2.13. Деятельность по оказанию помощи в трудоустройстве молодым специалистам, выпускникам школ.

3.2.14. Участие в тендерах и конкурсах на получение муниципальных заказов по социальным программам.

3.2.15. Деятельность по защите животного и растительного мира, содействие выполнению экологических программ. Защита, содержание, разведение приобретение и реализация домашних и диких животных. Ознакомление граждан с условиями жизнедеятельности домашних и диких животных, пропаганда защиты животного мира.

3.2.16. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), показ (организация показа) концертов и концертных программ.

3.2.17. Поддержка спорта и участие в организации спортивных мероприятий.

3.2.18. Оказание помощи в развитии творческой самодеятельности граждан.

4. Участие в деятельности Фонда

4.1 Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

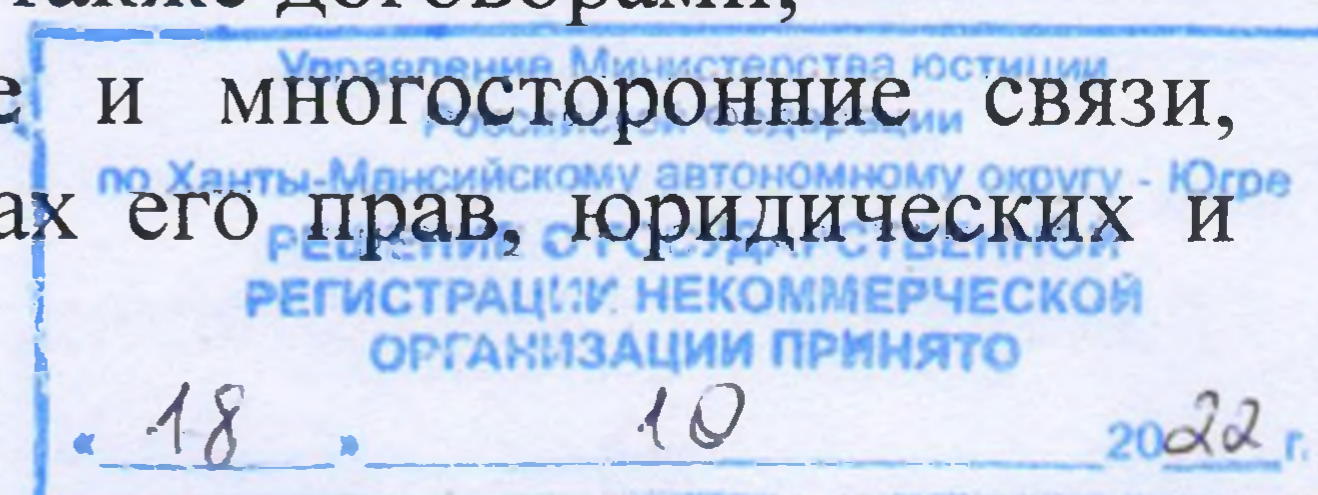
4.2 Лица, оказывающие содействие фонду имеют право:

4.2.1. Участвовать во всех видах его деятельности;

4.2.2. Получать консультационную и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных органами управления Фондом, а также договорами;

4.2.3. Устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи, пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

4.2.4. В любое время прекратить свое участие в работе Фонда.



4.3. Лица, оказывающие содействие фонду, обязаны при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5. Имущество, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Фонда

5.1. Фонд в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или в оперативном управлении: здания, сооружения, жилищный фонд, имущество спортивно-оздоровительного назначения, транспорт, инвентарь, оборудование, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности фонда.

5.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- единовременные взносы учредителей;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от проведения компаний по сбору благотворительных пожертвований;
- поступления от иных источников, не запрещенных действующим законодательством, кроме коммерческой деятельности.

5.3. Взносы и пожертвования могут быть внесены в Фонд в денежной или натуральной форме в установленном законом порядке.

5.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Фонд может совершать в отношении находящегося в собственности имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу, пожеланию благотворителей.

5.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

5.6. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом, целями деятельности Фонда, пожеланиями благотворителей, не противоречащими Уставу Фонда. Средства, полученные от благотворителей без указания назначения их использования Фонд вправе использовать по своему усмотрению в соответствии с целями и задачами Фонда, в том числе на содержание самого Фонда.

5.7. Фонд отвечает по своим обязательствам, имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Фонд не отвечает по обязательствам государства, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

5.8. Фонд не вправе использовать свое имущество и расходовать свои средства для поддержки политических партий, движений и групп.

5.9. Фонд ежегодно публикует свои отчеты об использовании имущества Фонда.

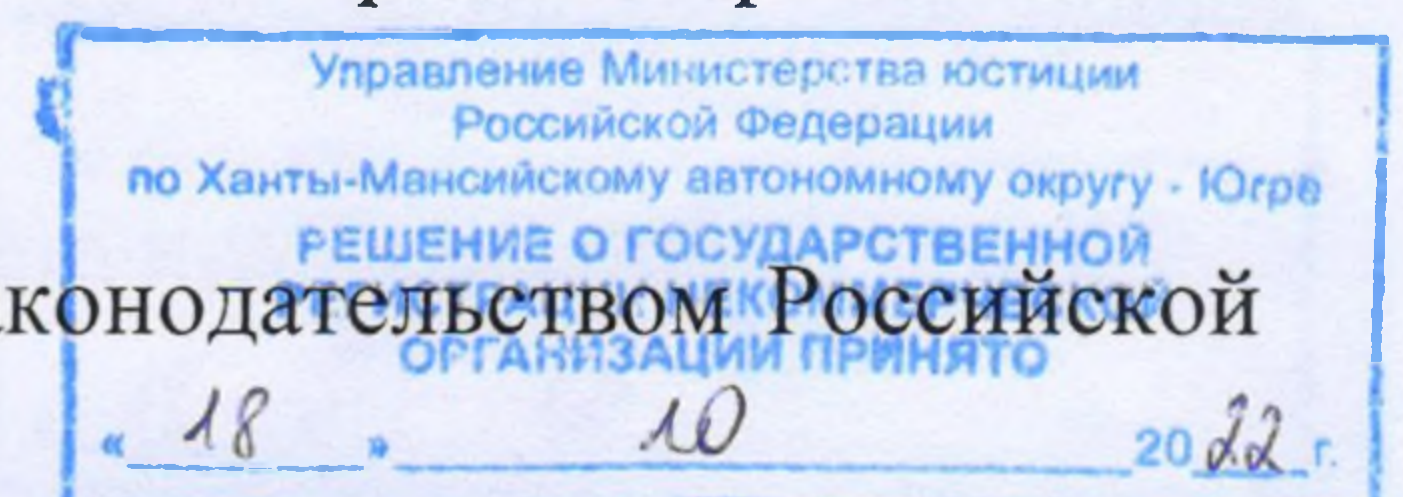
5.10. Фонд может создавать хозяйственные общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица.

5.11. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Хранение документов Фонда и предоставление информации о деятельности Фонда.

6.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- Устав Фонда;
- решение Учредителя Фонда о его создании;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы собраний Совета и Попечительского совета Фонда;
- отчеты Ревизионной комиссии, заключения государственных органов финансового контроля по итогам проверок деятельности Фонда;
- приказы директора Фонда;
- бухгалтерские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Фонд в случаях, на условиях, в составе и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обязан по требованию уполномоченных государственных органов предоставить им для ознакомления информацию и документы о своей деятельности. Информация и документы о деятельности Фонда предоставляются иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

6.3. Информация об использовании имущества Фонда доводится до всеобщего сведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В Фонде обеспечивается учет и сохранность документов, относительно рода работ, стажа и оплаты сотрудников, принятых по найму по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера. При реорганизации или ликвидации Фонда указанные документы своевременно передаются на государственное хранение в установленном порядке.

7. Управление Фондом

7.1. Органами управления Фонда являются:

- высший коллегиальный орган управления - Совет;
- исполнительный орган - Директор;
- Попечительский Совет.

В Фонде избирается и действует Ревизор, который не является органом управления.

7.2. Высшим органом управления Фонда является Совет.

7.2.1. При учреждении Фонда Совет формируется учредителями. В дальнейшем Совет формируется за счет кооптации в него новых членов по предложению членов Совета.

Количество членов Совета - не менее трех человек Срок полномочий Совета – 10 лет.

Совет вправе в любой момент принять решение об изменении количественного и (или) персонального состава Совета.

7.2.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

7.2.3. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Совета созывается Директором Фонда по его инициативе или по требованию членов Совета, Попечительского совета или Ревизора.

7.2.4. Повестку заседания Совета формирует Директор Фонда по предложению членов Совета, Попечительского совета, Ревизора и собственной инициативы.

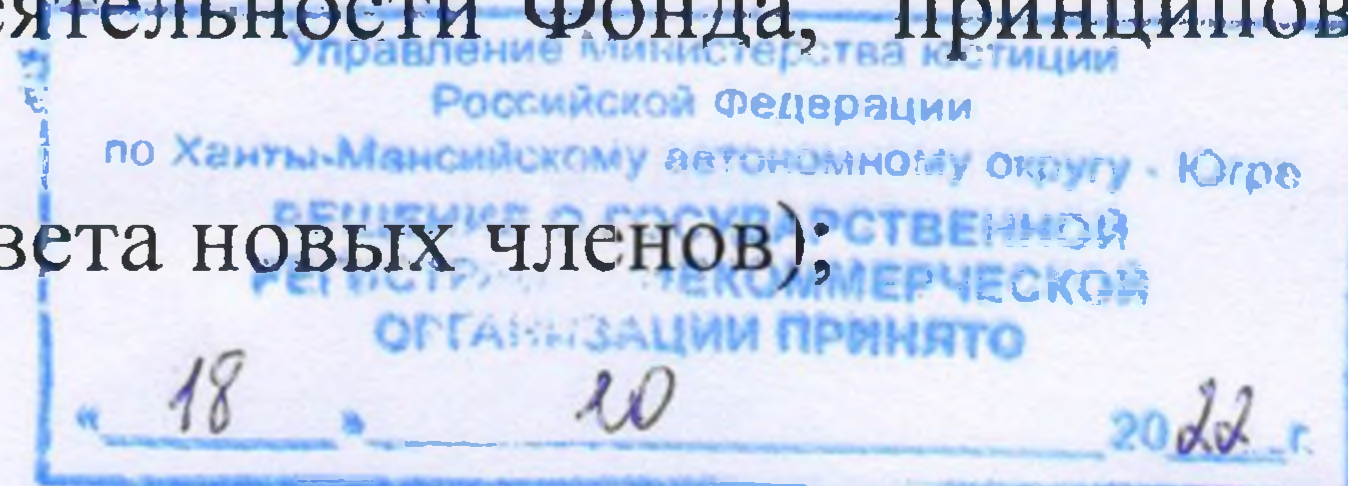
7.2.5. Членом Совета по должности является Директор Фонда; он созывает его заседания и председательствует на них. При отсутствии на заседании Совета Директора Фонда остальные члены Совета простым большинством голосов избирают из своего состава председательствующего на этом заседании. Каждый член Совета имеет один голос.

7.2.6. На начало заседания собравшиеся члены Совета на основании документов Фонда определяют общее количество членов Совета и их персональный состав, количество членов Совета, явившихся на заседание, и достаточность их количества для принятия решения по вопросам повестки дня. В протоколе собрания отражается общее количество членов Совета, количество членов Совета, присутствующих на заседании, и наличие кворума для принятия решений по повестке дня.

Решения Советом принимаются путем открытого голосования членов Совета, участвующих в заседании. Каждому члену Совета принадлежит один голос на заседании. Подсчет голосов осуществляют лица, назначенные Советом на каждом заседании. Ответственными за составление протокола заседания являются председатель и секретарь заседания.

7.2.7. К исключительной компетенции Совета относятся:

- утверждение Устава Фонда, внесение изменений в Устав Фонда;
- определение приоритетных и основных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- формирование Совета (принятие/исключение в состав Совета новых членов);



- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий: избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий, формирование Попечительского совета и досрочное прекращении его полномочий, избрание Ревизора Фонда;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда;
- принятие решения о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- рассмотрение отчетов Директора Фонда и Ревизора;
- утверждает благотворительные программы;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

- одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- подготовка вопросов и материалов, выносимых на Попечительский Совет Фонда;
- утверждение аудитора;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда.

7.2.8. Кроме вопросов, указанных в п. 7.2.7 Устава, к компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и утверждение сметы расходов Фонда;
- подготовка вопросов и материалов, выносимых на Попечительский Совет Фонда;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

7.2.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Если на заседание вынесены вопросы исключительной компетенции Совета, заседание Совета правомочно, когда на нем присутствуют $\frac{3}{4}$ членов Совета. Если на заседание вынесен вопрос о ликвидации Фонда заседание Совета правомочно, когда на нем присутствуют все члены Совета.

7.2.10. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются большинством не менее $\frac{3}{4}$ голосов членов Совета, за исключением вопроса о ликвидации Фонда, который принимается единогласно, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов Совета

7.3 Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

7.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Совету Фонда. Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет. Лицо может избираться на должность Директора неограниченное число раз.

7.3.2. Директор избирается на должность и освобождается от нее Советом. Трудовой договор с Директором подписывается от имени Фонда председательствующим на заседании Совета, на котором избран Директор, или членом Совета, который уполномочен на этом Советом на соответствующем заседании.

7.3.3. Решения Директора по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов Директора.

7.3.4. Директор Фонда:

1) подотчетен Совету, отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда и правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Совета;

2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;

3) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Фонда;

4) распоряжается в пределах установленных настоящим Уставом, решениями Совета средствами Фонда, заключает сделки, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

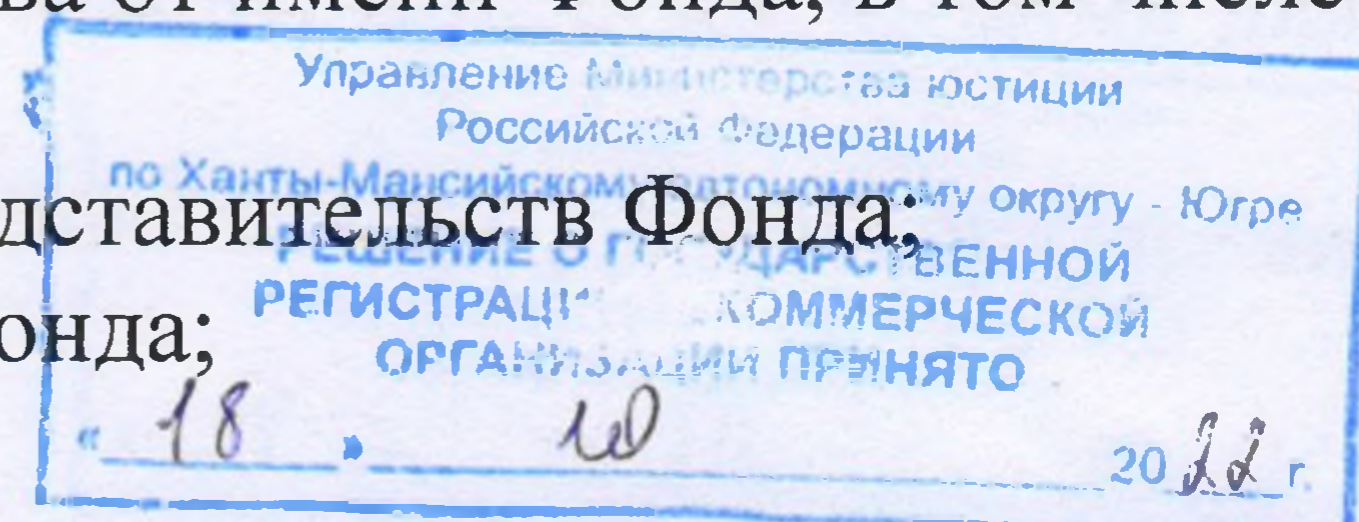
5) утверждает организационную структуру Фонда, штатное расписание и фонд заработной платы сотрудников Фонда;

6) принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

7) выдает доверенности на осуществление представительства от имени Фонда, в том числе в судах, государственных и местных органах.

8) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Фонда;



- 10) утверждает внутренние документы Фонда, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета;
- 11) несет ответственность за ежегодное представление отчетов Фонда;
- 12) организует исполнение решений Совета;
- 13) принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Директора настоящим Уставом, внутренними документами Фонда, утвержденными Советом.

7.3.5. Директор обязан добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Фонда, обеспечивая достижения Фондом его целей;

7.3.6. Порядок деятельности Директора определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

7.4. Попечительский Совет Фонда является надзорным органом Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

7.4.1. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.4.2. Попечительский Совет является коллегиальным органом и состоит не менее чем из трех членов, назначаемых Советом и только с согласия приглашенного лица. Прекращение членства в Попечительском совете осуществляется на основании личного заявления члена Попечительского совета, а также на основании решения Совета, принятого не менее 3/4 голосов членов Совета.

7.4.3. Членом Попечительского Совета не может быть член Совета, Директор, Ревизор.

7.4.4. Для осуществления своих надзорных функций Попечительский совет вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда и требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- следить за осуществлением руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда своих полномочий;
- проверять на соответствие действующему законодательству Российской Федерации решения, принимаемые руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- следить за правильностью исполнения решений, принимаемых руководящими и контрольно-ревизионными органами Фонда;
- осуществлять надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации;
- осуществлять надзор за использованием имущества и иных средств Фонда;
- в случае необходимости требовать созыва Совета и вносить предложения в его повестку дня.

7.4.5. Попечительский Совет собирается не реже одного раз в год. Попечительский совет может быть собран по требованию Директора, члена Совета, Ревизора или по инициативе члена Попечительского Совета.

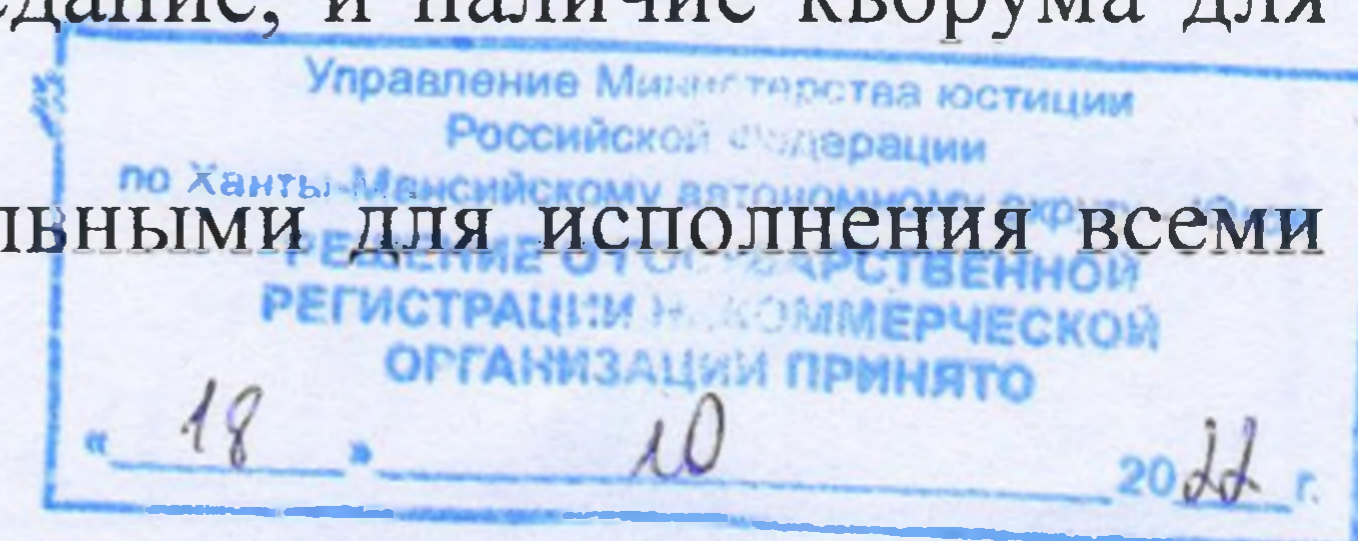
7.4.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос. Ответственными за составление протокола заседания являются председатель и секретарь заседания.

7.4.7. Деятельность Попечительского Совета, порядок подготовки и проведения его собраний, требования к кандидатам в Попечительский Совет устанавливаются Положением о Попечительском Совете, утвержденным Советом.

7.4.8. На начало заседания собравшиеся члены Попечительского совета определяют количество членов Попечительского совета, их персональный состав, количество явившихся на заседание членов Попечительского совета и достаточность их количества для принятия решения по вопросам повестки дня. В протоколе собрания отражается общее количество членов Попечительского совета, количество членов, явившихся на заседание, и наличие кворума для принятия решений по повестке дня.

7.4.9. Решения Попечительского совета являются обязательными для исполнения всеми органами Фонда, его должностными лицами и работниками.

7.4.10. Попечительский совет избирается на срок 10 лет.



7.5. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Фонда. Ревизор избирается советом из лиц, не входящих в состав Совета и Попечительского совета Фонда. Срок полномочий Ревизора составляет 5 лет.

7.5.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

7.5.2. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой бухгалтерской отчетности Фонда и представляет Совету отчет о своей деятельности.

7.5.3. Ревизор вправе:

- иметь доступ ко всей документации, относящейся к деятельности Фонда;
- требовать от лиц, входящих в руководящие органы Фонда, Директора и сотрудников Фонда информации необходимых пояснений в устной или письменной форме;
- в случае необходимости требовать созыва Совета и Попечительского совета и вносить предложения в его повестку дня.

7.5.4. Порядок деятельности Ревизора определяется настоящим Уставом и внутренними документами Фонда.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав фонда.

8.1. Изменения Устава принимаются Советом большинством $\frac{3}{4}$ голосов членов Совета.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации

9. Прекращение деятельности фонда.

9.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации

Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

9.2. Совет Фонда принимает решение об обращении в суд с целью ликвидации Фонда единогласно.

9.3. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

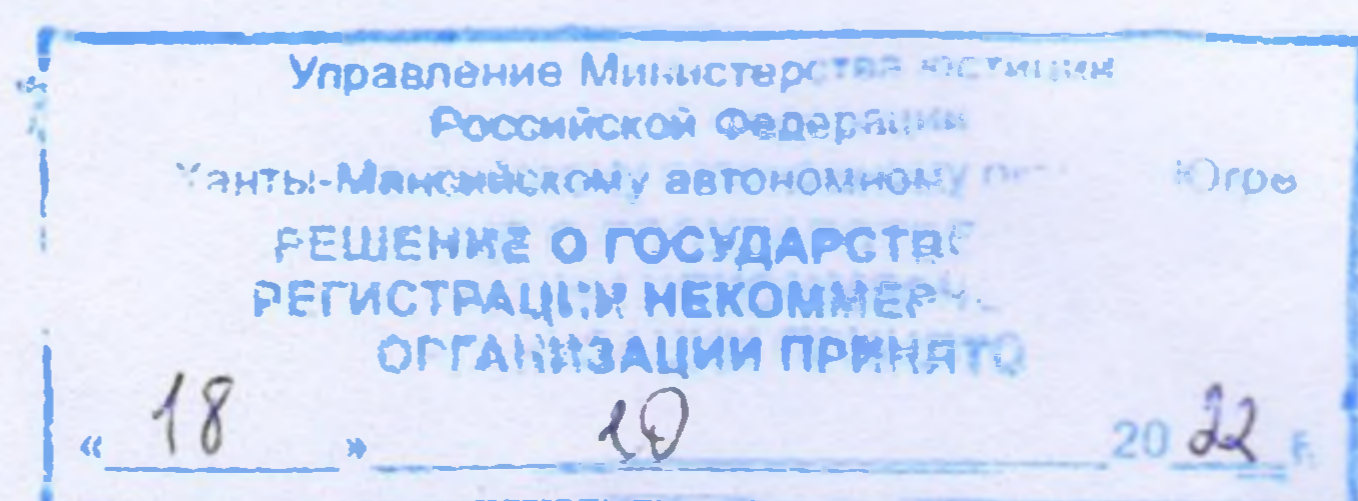
2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, в Фонд – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



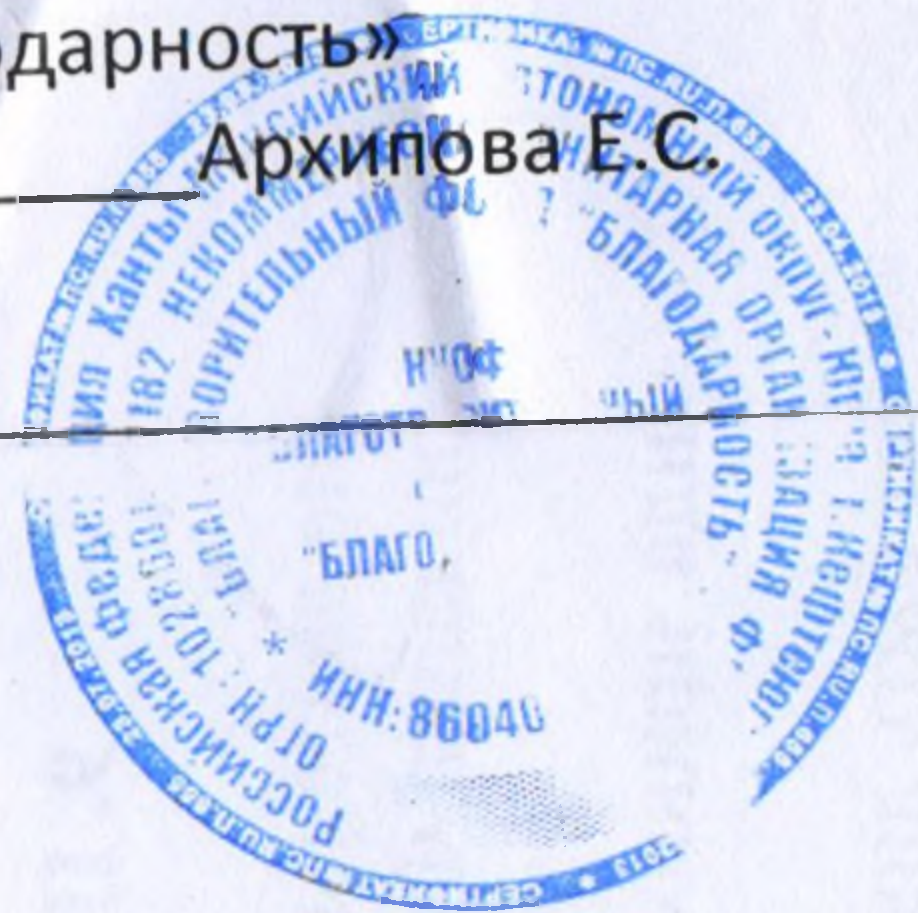
Прошито, пронумеровано

8 ЛИСТОВ

Директор БФ В Семенова

«Благодарность»

Архипова Е.С.



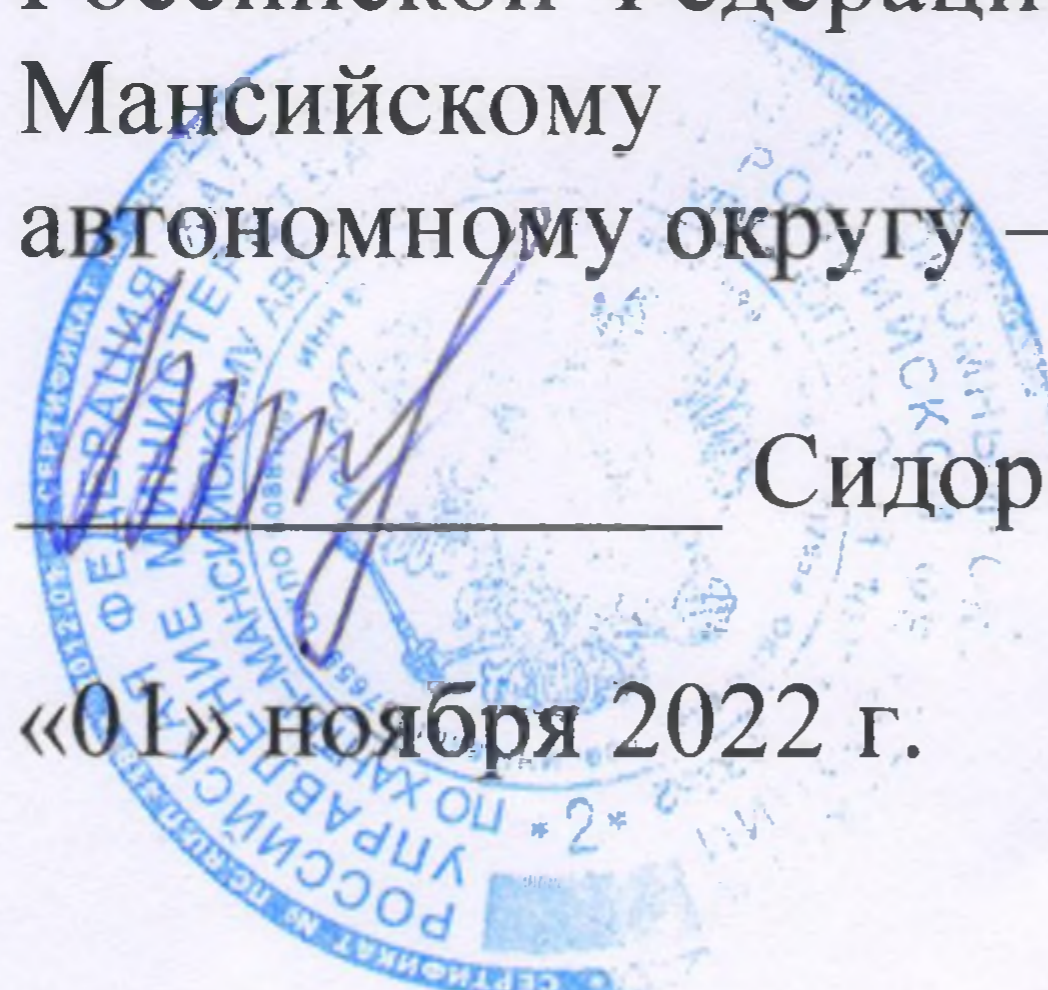


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Благотворительного фонда Владимира Семенова «Благодарность» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 18 октября 2022 года, учетный номер 8614010049.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Благотворительного фонда Владимира Семенова «Благодарность» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 октября 2022 года за государственным регистрационным номером 2228600299057.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



Сидорова В.В.

«01» ноября 2022 г.

